



ريادة

الهيئة العامة لتنمية المؤسسات  
الصغيرة والمتوسطة



ندوة المشاريع الخضراء  
لتحقيق التنمية المستدامة

## المقدمة:

تدعو ريادة مؤسسات القطاع العام والخاص للتنافس وتقديم طلب تصور لتنفيذ الندوة الوطنية (ندوة المشاريع الخضراء لتحقيق التنمية المستدامة)، والتي ستعقد بالتزامن مع معرض منتجات رواد الأعمال (#إبداعات\_عمانية ٥) بتاريخ ٢٥-٢١ نوفمبر ٢٠١٧ بمركز عمان للمؤتمرات والمعارض.

## محاور الندوة:

- اليوم الأول (مفاهيم عامة) و ( عرض مخرجات مبادرة ساهم ):
١. النمو الأخضر وعلاقته بالابتكار
  ٢. عرض مخرجات مبادرة ساهم ( هيئة تنظيم الكهرباء)
- اليوم الثاني (مجال الطاقة المتجددة):
١. عرض تجربة في مجال الطاقة المتجددة (الالواح الشمسية)
  ٢. عرض تجربة في مجال أشكال توفير استخدام الطاقة
- اليوم الثالث (مجال إعادة تدوير النفايات):
١. عرض تجربة في مجال إعادة تدوير النفايات (مخلفات الكرتون)
  ٢. عرض تجربة في مجال إعادة تدوير أغذية العلب البلاستيكية عبر استخدام جهاز إعادة تدوير البولي اثيلين عالي الكثافة
  ٣. عرض ملخص عن الندوة
  ٤. تكريم المشاركين

## تاريخ تنفيذ الندوة:

من ٢١ ولغاية ٢٣ نوفمبر ٢٠١٧ بمركز عمان للمؤتمرات والمعارض الفترة المسائية

## الهدف العام من الندوة :

نشر ثقافة أهمية المشاريع الخضراء في السلطنة والحفاظ على بيئة نظيفة .

## الأهداف الفرعية:

١. التعرف على مفهوم وأهمية النمو الأخضر
٢. علاقة الابداع و الابتكار بريادة الأعمال
٣. التعرف على الفرص الاستثمارية الخضراء في السلطنة وكيف تساهم في خلق فرص عمل
٤. تشجيع الشباب العماني على انشاء مشاريع خضراء لتساهم في التنويع الاقتصادي
٥. تعريف المجتمع بالتجارب الناجحة في مجال المشاريع الخضراء في السلطنة.
٦. تبادل الخبرات بين رواد الأعمال .

## مهام ريادة:

١. إعداد اتفاقية إسناد العمل
٢. الإشراف العام على البرنامج بالتعاون مع الجهة المنفذة
٣. اعتماد منهجية تنفيذ خطة العمل وفريق عمل الجهة المنفذة
٤. اعتماد محتوى وتصميم الحملة الترويجية للبرنامج المنفذ
٥. نشر إعلان البرنامج المنفذ على قنوات الاتصال المناسبة
٦. التمويل المالي للندوة

## مهام الجهة المنفذة للندوة:

١. تنفيذ البرنامج حسب منهجية خطة العمل المعتمدة من قبل ريادة
٢. التواصل والتنسيق مع الجهات ورواد الأعمال المشاركين في الندوة
٣. إعداد محتوى وتصميم الحملة الترويجية
٤. إعداد استمارة تقييم للبرنامج
٥. تصميم وطباعة الشهادات للمشاركين على أن تكون معتمدة من الجهات المختصة وأن تضم شعار ريادة
٦. إعداد تقرير عن البرنامج المنفذ
٧. تجهيز مكان إقامة الندوة بكافة المتطلبات ( منصة ، شاشة العرض ، جهاز لاب توب ، ناقل صوت ، طاوولات وكراسي )
٨. توفير كافة متطلبات الندوة ( دعوات حضور للجهات المعنية من القطاع العام والخاص ، دفاتر ملاحظات وأقلام للحضور ، بنر عن الندوة باللغتين العربية والانجليزية ، دروع تذكارية للمتحدثين )

## شروط المؤسسات المتقدمة لتقديم التصور والتنفيذ:

١. أن تكون الجهة المقدمة مرخصة ومعتمدة من الجهات المختصة
٢. أن تكون الجهة المقدمة تمتلك خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات
٣. أن تتضمن إنجازاتها تنفيذ عمل مشروع واحد أو أكثر لمؤسسات حكومية بنجاح

## محتوى تقديم التصور:

أن يتضمن التصور المقدم من الجهة على البنود التالية:

أولاً:

إعداد رسالة تقديم الطلب " ورقية/ إلكترونية " مع إرفاق المستندات المطلوبة

## ثانياً: العرض الفني:

- الفكرة العامة وأهداف البرنامج ومبررات جدوى تنفيذ البرنامج
- تحديد الفئة المستهدفة من حيث نوع المؤسسة ودورة حياة المؤسسة والقطاع المستهدف
- توضيح منهجية تنفيذ خطة العمل
- خطة التنفيذ مع تحديد المدة الزمنية لكل مرحلة
- النتائج المتوقعة من البرنامج
- تحديد مؤشرات قياس الأداء للبرنامج
- تحديد مؤشرات قياس الأداء للمشاركين

## ثالثاً: العرض المالي:

توضيح محتوى تفاصيل العرض المالي مع ا فادة بالتكلفة ا جمالية المالية للبرنامج مع تحديد رسوم مشاركة رائد العمل مساهمة في التكلفة ا جمالية "إن وجدت"

## الشروط والأحكام العامة لدى ريادة:

- إن توقيع أي عقد أو اتفاقية مع الشركات التي حصلت على التقييم الناجح لعروض الأسعار أو التصورات المستلمة من هذه الشركات تكون خاضعة للقوانين واللوائح المعمول بها في سلطنة عمان بما في ذلك قانون المناقصات والقانون المالي
- يعتبر عرض الأسعار أو التصورات المقدمة اقراراً بثبات السعر طوال مدة تنفيذ العقد وذلك بحسب نطاق العمل المعتمد بين الطرفين، ولن يعتد بأي زيادة لاحقة في أسعار الخدمة المقدمة من الشركات
- يحق لريادة إلغاء العقد مع الجهة المنفذة ووفقاً للمعايير التي تحددها ريادة في حال عدم تنفيذ البرنامج حسب الخطة المعتمدة
- يحق لريادة التفاوض مع الشركات ومنح العقد لشركة واحدة أو لتحالف من مؤسسات متعددة سواء كلياً أو جزئياً وفق سلطتها التقديرية الخاصة
- ريادة غير ملزمة بتقبل أية مطالبات لاحقة من الشركات التي تدعي بوجود معلومات غير كاملة أو غير دقيقة في طلب عرض الأسعار / التصورات
- ريادة غير مطالبة بقبول التصور أو جزء منه ما لم توقع العقد مع الشركة التي سيتم إسناد العمل لها
- ريادة غير ملزمة بأي شكل من الأشكال قبول (عرض الأسعار أو التصورات) الأقل سعراً أو الأكثر تكلفة
- ريادة أو ممثليها أو الاستشاريين العاملين لديها غير مطالبين بتقديم أية مبررات عن عدم قبول أو رفض مقترح ما

٩) سيتم التوقيع على كافة الأحكام المالية والتجارية تنفيذًا للعقد المبرم مع ريادة بالريال العماني

١٠) يجب أن يطابق عرض الأسعار /التصور ما هو مطلوب في هذا المستند

١١) اللغة العربية هي اللغة المعتمدة للتخاطب الشفهي والكتابي مع ممثلي الجهة المقدمة للطلب ويجب على ممثلي مقدم الطلب ا لمهام التام باللغة العربية من أجل تحقيق النتيجة الفعالة من تنفيذ خطة العمل المعتمدة

١٢) حقوق الملكية الفكرية حسب قوانين واللوائح ذات الصلة

١٣) في حال إسناد العمل، يلتزم الطرفان (ريادة والجهة المنفذة) بالمحافظة على سرية المعلومات التي يحصل عليها كلا منهما، كما يلتزمان بعدم الإفصاح بأي صورة أو وسيلة كانت عن المعلومات الخاصة بالأعمال المناطة إليهم أو بيئة العمل أو الخطط والبرامج المزمع تنفيذها بدون تصريح كتابي مسبق من الطرف الأخر

١٤) يحق لريادة نشر تفاصيل البرنامج المنفذ على قنوات الاتصال المناسبة من بعد إسناد العمل للمؤسسة المنفذة

### طريقة إرسال التصور:

الالكترونيا على [eman@riyada.om](mailto:eman@riyada.om) أو تسليمها يدويا في مبنى ريادة بمقرها الرئيسي الكائن في محافظة مسقط في غلا الصناعية رقم المبنى ١/١٤٢ لدى الفاضلة/ إيمان الشكيلية بالطابق الرابع، رقم الهاتف: ٢٢٠٨٩٠٤١

آخر موعد لتسليم التصور : ٢٠١٧٨٨٢٤م

لغة المستند: اللغة العربية