

إعلان

إنشاء مكتبة إلكترونية في مبنى ريادة



مقدمة :-

تعد المكتبة الإلكترونية شكل جديد للمكتبة التقليدية؛ حيث يتم الإعتماد فيها على التقنيات الحديثة في تحويل البيانات والمعلومات من الشكل الورقي إلى الشكل الإلكتروني، وذلك لتحقيق المزيد من الفعالية والكفاءة في تخزين المعلومات ومعالجتها وبحثها للمستخدمين. تجدر الإشارة إلى أن التقنيات المستخدمة في المكتبة الإلكترونية توفر بيئة مناسبة للتعامل مع مصادر المعلومات على اختلاف أشكالها، سواء ما هو على شكل أقراص ضوئية أو ما هو على هيئة ملفات إلكترونية أو ملفات إلكترونية في شبكة الإنترنت. وإن ربط تلك المصادر مختلفة الأشكال تحت بوابة المكتبة الإلكترونية ووضعها تحت بنية تكاملية واحدة سوف يوفر بيئة عمل أفضل أكثر شمولية ودقة.



الهدف العام :-

تهدف المكتبة تقديم مجموعة شاملة من مصادر المعلومات الإلكترونية بشتى أشكالها وأنواعها، وتوفير إمكانية الوصول إليها في أي وقت وفي أي مكان لتلبية إحتياجات رواد الأعمال وغيرهم من الباحثين المهتمين والتي من شأنها تطوير ونمو المعرفة في مجال ريادة الأعمال وإدارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة، وبالتالي تعزيز قدراتها التنافسية وتحقيقها لقيمة مضافة للإقتصاد الوطني.

الأهداف الفرعية :-

- توفير مجموعات شاملة ومتوازنة من مصادر المعلومات الإلكترونية المختلفة التي ترتبط بريادة الأعمال وإدارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة لرواد الأعمال ضمن الموقع المخصص لها في الهيئة
- تنظيم مصادر المعلومات الإلكترونية بالطرق العلمية التي تسمح بإستخدامها بسهولة وسرعة وراحة
- العمل على توفير مصادر البحث في مختلف فروع المعرفة بحيث تشمل (الكتب، الرسائل، المؤتمرات العلمية، الوسائل التعليمية، المطبوعات الحكومية، التقارير والنشرات الإلكترونية... الخ) في مجال ريادة الأعمال وإدارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة



- نشر مفهوم ريادة الأعمال بين رواد الأعمال وأفراد المجتمع، وتسهيل حصول الرواد على المواد المطبوعة وغير المطبوعة الأخرى والتي تتيح لهم تثقيف أنفسهم بأنفسهم
- تقديم خدمات البحث في الفهرس الآلي، وشبكة الإنترنت لجميع رواد الأعمال
- التعاون مع المؤسسات العلمية والمراكز والمنظمات العلمية داخل السلطنة وخارجها
- تطوير قاعدة بيانات شاملة لمقتنيات المكتبة
- تقديم خدمات المعلومات المختلفة لمجتمع المستخدمين بالطرق المباشرة وغير المباشرة
- إدارة موارد المكتبة بأفضل الطرق التي تدعم تحقيق رسالة ورؤية المكتبة
- تدريب المستخدمين على استخدام المكتبة الإلكترونية والإستفادة من مصادرها وخدماتها المختلفة وإعداد البرامج التدريبية المناسبة لذلك

أهداف المكتبة الإلكترونية :-

- سهولة وصول المكتبة الإلكترونية للمستخدم أينما كان
- استخدام إمكانات الحاسبات الآلية في عملية البحث والتصفح



- توفير المعلومات في أي وقت
- سهولة تحديث المعلومات
- إمكانية مشاركة الجميع للمعلومات
- إمكانية إيجاد أشكال جديدة من المعلومات
- إمكانية تقليل التكاليف المادية
- توفير إمكانيات عالية للخرن والإسترجاع التفاعلي مع المعلومات

الفئة المستهدفة: -

- رواد الأعمال
- الموظفين

مهام ريادة: -

- 1- إعداد إتفاقية إسناد العمل
- 2- الإشراف العام على المبادرة بالتعاون مع الجهة المنفذة



٣. إعتقاد منهجية تنفيذ خطة العمل وفريق عمل الجهة المنفذة

٤. إعداد محتوى وتصميم إعلان للتسويق لخدمات المكتبة

٥. نشر الإعلان على قنوات الإتصال المناسبة

٦. التمويل المالي للمبادرة

٧. تحديد موقع مناسب للمكتبة في مبنى الهيئة، وتحديد التقسيمات والإجراءات اللازمة لتنفيذ المكتبة على أرض الواقع

٨. تحديد التصميم الداخلي وفقاً لإحتياجات ومتطلبات المكتبة

٩. شراء وتوفير الأثاث الملائم لجميع إحتياجات المكتبة

١٠. توفير الأجهزة: وتشمل عدد من أجهزة الحاسوب الحديثة والمساحات والطابعات وأجهزة الإتصالات

للربط بالشبكة المحلية، كما تشمل الأجهزة توفير خادم ذو سعة كبيرة ليستوعب الكم الكبير من

المعلومات المراد ربطها عبر المكتبة الإلكترونية

١١. تحديد الموارد البشرية: ويكون مؤهلاً تأهيلاً فنياً وتقنياً وقادراً على التعامل مع الأجهزة والبرامج

وتقديم خدمات الدعم والصيانة والتدريب

١٢. تخصيص نسبة محددة من ميزانية المكتبة السنوية لشراء الكتب والمجلات العلمية والإشتراك بالمواقع الإلكترونية

١٣. تحضير حفل إفتتاح المكتبة



مهام الجهة المنفذة :-

- ١- إجراء مسح شامل لجميع الكتب والمصادر الإلكترونية ذات العلاقة بموضوع ريادة الأعمال وإدارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة في سلطنة عمان والدول الأخرى باللغتين العربية والاجنبية، وتصنيفها حسب الناشر وسنة النشر
- ٢- توفير المصادر الإلكترونية؛ وتشمل هذه المصادر الكتب والمجلات الإلكترونية، والملفات الإلكترونية والأقراص الضوئية، وغيرها من مصادر المعلومات المتوفرة
- ٣- توفير الكتب والمجلات العلمية الخاصة بريادة الأعمال وإدارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة في سلطنة عمان والدول الأخرى باللغتين العربية والاجنبية، وتصنيفها حسب الناشر وسنة النشر
- ٤- تحديد وحصر مصادر المعلومات التي تود المكتبة تقديمها عن طريق المكتبة الإلكترونية وطريقة جمعها، وتحديد أشكالها وطريقة عرضها



شروط المؤسسات المتقدمة لتقديم التصور والتنفيذ :-

- ١- أن تكون الجهة المقدمة مرخصة ومعتمدة من الجهات المختصة
- ٢- أن تكون الجهة المقدمة تمتلك خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات
- ٣- أن تتضمن إنجازاتها تنفيذ عمل مشروع واحد أو أكثر لمؤسسات حكومية ذات صلة بنجاح
- ٤- ألا تقل خبرة القائمين على تنفيذ البرنامج (كادر العمل) عن خمس سنوات ومعتمدة من الجهات المختصة
- ٥- تخصيص ما لا يقل عن نسبة ١٠% من قيمة العمل للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة
- ٦- الأفضلية للبرامج التي يتم رعايتها بالكامل من القطاع الخاص، على أن يتم إرفاق رسالة رعاية من شريك تمويلي
- ٧- تعطى الأولوية للبرامج التي تتوافق مع الخدمات الذكية وتعزيز المهن التي تحتاج إلى ارتفاع معدل قبول الشبابي
- ٨- تعطى الأفضلية للبرامج التي تتضمن تعزيز مهارات الموظفين ذات الصلة بتنمية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة والتي تتيح لاحقاً من بعد تنفيذ البرنامج عرض محتوى المواد العلمية أو عرض ملخص محتوى المادة المنفذة عبر الموقع الإلكتروني لريادة



محتوى تقديم التصور :-

أن يتضمن التصور المقدم من الجهة على البنود التالية:-

أولاً: إعداد رسالة تقديم الطلب " ورقية/ إلكترونية " مع إرفاق المستندات المطلوبة

ثانياً: العرض الفني:-

١- الفكرة العامة وأهداف البرنامج ومبررات جدوى تنفيذ البرنامج

٢- تحديد الفئة المستهدفة من حيث نوع المؤسسة ودورة حياة المؤسسة والقطاع المستهدف

٣- توضيح منهجية تنفيذ خطة العمل

٤- خطة التنفيذ مع تحديد المدة الزمنية لكل مرحلة

٥- النتائج المتوقعة من البرنامج

٦- تحديد مؤشرات قياس الأداء للبرنامج

٧- تحديد مؤشرات قياس الأداء للمشاركين

٨- تحديد مؤشرات العائد من الإستثمار " القيمة المضافة " مع ريادة



ثالثاً: العرض المالي:-

توضيح محتوى تفاصيل العرض المالي مع الإفادة بالتكلفة الإجمالية المالية للبرنامج مع تحديد رسوم مشاركة رائد العمل مساهمة في التكلفة الإجمالية - إن وجدت-

الشروط والأحكام العامة لدى ريادة :-

١- إن توقيع أي عقد أو إتفاقية مع الشركات التي حصلت على التقييم الناجح لعروض الأسعار أو التصورات المستلمة من هذه الشركات تكون خاضعة للقوانين واللوائح المعمول بها في سلطنة عمان بما في ذلك قانون المناقصات والقانون المالي

٢- يعتبر عرض الأسعار أو التصورات المقدمة إقراراً بثبات السعر طوال مدة تنفيذ العقد وذلك بحسب نطاق العمل المعتمد بين الطرفين، ولن يعتد بأي زيادة لاحقة في أسعار الخدمة المقدمة من الشركات

٣- يحق لريادة إلغاء العقد مع الجهة المنفذة ووفقاً للمعايير التي تحددها ريادة في حال عدم تنفيذ البرنامج حسب الخطة المعتمدة

٤- يحق لريادة التفاوض مع الشركات ومنح العقد لشركة واحدة أو لتحالف من مؤسسات

متعددة سواء كلياً أو جزئياً وفق سلطتها التقديرية الخاصة



٥- زيادة غير ملزمة بتقبل أية مطالبات لاحقة من الشركات التي تدعي بوجود معلومات غير كاملة غير دقيقة في طلب عرض الأسعار / التصورات

٦- زيادة غير مطالبة بقبول التصور أو جزء منه ما لم توقع العقد مع الشركة التي سيتم إسناد العمل لها

٧- زيادة غير ملزمة بأي شكل من الأشكال قبول (عرض الأسعار أو التصورات) الأقل سعرا أو الأكثر تكلفة

٨- زيادة أو ممثليها أو الإستشاريين العاملين لديها غير مطالبين بتقديم أية مبررات عن عدم قبول أو رفض مقترح ما

٩- سيتم التوقيع على كافة الأحكام المالية والتجارية تنفيذًا للعقد المبرم مع زيادة بالريال العماني

١٠- يجب أن يطابق عرض الأسعار /التصور ما هو مطلوب في هذا المستند

١١- اللغة العربية هي اللغة المعتمدة للتخاطب الشفهي والكتابي مع ممثلي الجهة المقدمة للطلب

ويجب على ممثلي مقدم الطلب الإلمام التام باللغة العربية من أجل تحقيق النتيجة الفعالة من

تنفيذ خطة العمل المعتمدة

١٢- حقوق الملكية الفكرية حسب قوانين واللوائح ذات الصلة

١٣- في حال إسناد العمل، يلتزم الطرفان (زيادة والجهة المنفذة) بالمحافظة على سرية

المعلومات التي يحصل عليها كلا منهما، كما يلتزمان بعدم الافصاح بأي صورة أو وسيلة



كانت عن المعلومات الخاصة بالأعمال المناطة إليهم أو بيئة العمل أو الخطط والبرامج المزمع تنفيذها بدون تصريح كتابي مسبق من الطرف الآخر

١٤. يحق لريادة نشر تفاصيل البرنامج المنفذ على قنوات الإتصال المناسبة من بعد إسناد العمل للمؤسسة المنفذة

طريقة إرسال التصور :-

يدويًا : يتم تسليم التصور لدى الفاضلة / إيمان الشكيلية بالطابق الرابع بمبنى ريادة الرئيسي الكائن

في محافظة مسقط في غلا الصناعية رقم المبنى ١/١٤٢

إلكترونيًا على : eman@riyada.om

آخر موعد لتسليم التصورات يوم 📅 الأثنين ٢٨ / ٨ / ٢٠١٧م

لغة المستند : اللغة العربية

